

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA FISICA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|--|
| | | ARCHIVO O GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 10901-03 10901-03-01 10901-03-01-08 | AUTORIZACIONES Y PERMISOS AUTORIZACIONES Autorización Roturas de Vías | 1 | 5 | | X | | X | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, una muestra representativa y transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 10901-06 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | | | |
| 10901-06-05-01 | MEMORANDOS | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA FISICA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|--------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|--|
| | | ARCHIVO O GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 10901-06-05 | SOLICITUDES | | | | | | | |
| 10901-06-05- | Solicitudes Comunidad | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 10901-06-05-02 | Solicitudes de las Instituciones | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 10901-16 | INFORME | | | | | | | |
| 10901-16-02 | INFORME DE GESTION | | | | | | | |
| 10901-16-02-03 | Informe de Gestión | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administración, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA FISICA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|---|
| | | ARCHIVO O GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 10901-25 10901-25-07 | PROGRAMAS PROGRAMAS DE OBRAS PÚBLICAS | 1 | 10 | | X | X | 12 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: